

## نموذج مقترح لتقويم مجالس الإدارة الطلابية في مدارس التعليم ما بعد الأساسي بسلطنة عُمان في ضوء نماذج بعض الدول

أ. أحمد بن سعيد بن عبدالله المرزوقي  
وزارة التربية والتعليم  
سلطنة عُمان

أستاذ مساعد  
د. حسام الدين السيد محمد إبراهيم  
كلية العلوم والآداب - جامعة نزوى  
سلطنة عُمان

### الخلاصة

هدفت الدراسة الحالية إلى وضع نموذج لتقويم مجالس الإدارة الطلابية في مدارس التعليم ما بعد الأساسي بسلطنة عُمان في ضوء نماذج بعض الدول ، واستخدمت الدراسة المنهج الوصفي، كما استخدمت تحليل الوثائق في جمع البيانات والمعلومات. وتوصلت نتائج الدراسة إلى وضع نموذج لتقويم مجالس الإدارة الطلابية في مدارس التعليم ما بعد الأساسي بسلطنة عُمان في ضوء نماذج بعض الدول تضمن عشرة مجالات هي: المهام والمسئوليات، والأنشطة، والانتخابات، والاجتماعات، والتشكيل، والتخطيط، والتدريب، والاتصالات، والتمويل، وإجراءات التقويم .

# **A Proposed Model for Evaluating the Student Councils in Post-Primary Schools in the Sultanate of Oman in Light of the Models of Some Countries**

**Dr. Hossam El Din Elsaid  
Mohammed Ibrahim**  
College of Arts and Sciences  
Nizwa University  
Sultanate of Oman

**Ahmed bin Saeed bin Abdullah Al  
Marzouqi**  
Ministry of Education  
Sultanate of Oman

## **ABSTRACT**

The present study aimed to present A proposed model for evaluating the student councils in post-primary schools in the Sultanate of Oman in light of the models of some countries. The study used the descriptive method, and the analysis of documents was used in collecting data and information. The results of the study present model for evaluating the student councils in post-primary schools in the Sultanate of Oman in light of the models of some countries, which include ten areas: tasks and responsibilities, activities, elections, meetings, formation, planning, training, communications, funding and evaluation procedures..

## المقدمة

تُعتبر مشاركة الطلاب في إدارة المدارس من التوجهات المعاصرة للنظم التعليمية المتميزة في كثير من دول العالم، وتُعد مجالس الطلاب أحد مظاهر هذه المشاركة، وهي تعبير عن صوت الطلاب في المدارس، وتعبير عن آمالهم وطموحاتهم وتطلعاتهم في الحياة المدرسية، كما إنها وسيلة فعالة تمكن الطلاب من التعبير عن آرائهم والمشاركة مع الإدارة المدرسية ومجلس الأمناء والآباء والمعلمين ومجلس الإدارة المدرسية في اتخاذ القرارات المرتبطة بعمليات تعلمهم وتعليمهم.

ويقوم مجلس الطلاب بعدد من المسؤوليات والمهام والأدوار في المدارس تتضمن المشاركة في عمليات اتخاذ القرار المدرسي، وفي عمليات التحسين والتطوير والتغيير، وفي اختيار البرامج والدورات والأنشطة المدرسية المرتبطة بالمناهج الدراسية، كما لهم دور في اختيار المعلمين الجدد وتقويم أداء المعلمين القدامى، ويشركون في وضع الجداول الدراسية واختيار أساليب واستراتيجيات التدريس، وتدعيم العلاقات بين الطلاب والمعلمين، وتوفير الموارد المادية من تجهيزات وأدوات في البيئة التعليمية. (1) كما تنمي تلك المجالس كثيراً من مهارات الحياة لدى الطلبة مثل: حل المشكلات، وجمع وتحليل المعلومات، والاتصالات الفعالة مع المعلمين والإدارة والآباء، والعمل في الفريق، والتقويم الذاتي، والتنبؤ، التحليل، والتقويم والاتصالات، والمقارنة، والاستشارة، والاستماع، وإدارة الوقت، والتخطيط، والتقويم الذاتي، ووضع الأهداف، والكتابة، والخطابة. (2)

وفي سلطنة عُمان يُعرف مجلس الطلاب بمجلس الإدارة الطلابية ويتشكل من المشرف العام (مدير المدرسة)، ومشرف الإدارة الطلابية، ورئيس مجلس الإدارة الطلابية، ونائب رئيس مجلس الإدارة الطلابية، وأمين سر مجلس الإدارة الطلابية، ومسئولو العلاقات العامة لمجلس الإدارة الطلابية، ويتولى المجلس القيام بعدد من المهام والمسؤوليات تتمثل في تنمية القيم والمفاهيم التربوية لدى الطلبة، وتدريبهم على تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الحياتية، وتنمية إمكانياتهم وقدراتهم الكامنة، وتنمية قيم الشورى ومبادئها لديهم، وتنمية شخصياتهم وتعزيز ثقتهم بأنفسهم، وتنمية قيم الانتماء للوطن والولاء للقائد، وتشجيع ثقافة العمل التطوعي الإنساني لديهم في خدمة المجتمع المحلي، ومساعدتهم على تحديد أهدافهم المستقبلية في ضوء متطلبات التنمية الاقتصادية والاجتماعية للسلطنة، وتعريفهم بأهمية توظيف الأسلوب العلمي في حل القضايا التي تواجههم، وتنمية مهاراتهم في التواصل مع المجتمع المحلي والإقليمي والعالمي، والمساهمة في تنظيم وتنفيذ بعض المشاغل والمسابقات واللقاءات التدريبية لممثلي جماعات الأنشطة ومجالس الفصول، واستقبال الوفود الرسمية من داخل السلطنة وخارجها. (3)

وللمحافظة على فعالية هذه المجالس وضمان القيام بمهامها ومسئولياتها بكفاءة فإنه يتم تقويمها في ضوء معايير ومؤشرات محددة وذلك من منطلق أن التقويم وسيلة لتحقيق الجودة الشاملة، ومن هذه المعايير أدوار ومسؤوليات المجلس، والأهداف الواضحة، والاجتماعات المنتظمة، الموارد المادية، والاتصالات الفعالة، والمشاركة في التخطيط وصنع السياسات المدرسية. (4)

ونظراً لأهمية تلك المجالس وما تقوم به من أدوار في الحياة المدرسية اهتمت كثير من الدراسات السابقة بتقويمها حيث أشارت دراسة ديفيز ويامشيتا (Davies and Yamashita, 2007) إلى عدد من المجالات يتم من خلالها تقويم المجالس الطلابية مثل: دوره في عمليات التعليم والتعلم والمناهج الدراسية مثل طرائق التدريس والوسائل التعليمية والعلاقات مع المعلمين، ودوره في المشاركة في الإدارة المدرسية واتخاذ القرارات، ودوره في النهوض بالبيئة المدرسية وما بها من جوانب صحية وغذائية وفيزيائية، ودوره في تنمية المهارات الحياتية والقيمية بين طلاب المدرسة مثل الاتصالات، والثقة بالنفس، والاحترام. (5)

وكشفت نتائج دراسة وايتي وويبسي جولد (Whitty and Wisby, 2007) أنه يتم تقويم دور المجالس الطلابية في اتخاذ القرارات من خلال عدد من المعايير أهمها: القضايا والمشكلات التي تتعلق بالبيئة والتجهيزات المدرسية، والتعليم والتعلم وما يرتبط بهما من أنشطة، وتمثيل أعضاء من مجلس الطلاب في مجلس إدارة المدرسة أو مجلس الأمناء. (6)

وتوصلت نتائج دراسة تايسدال (Tisdall, 2007) إلى وجود عدد من المعايير يتم من خلالها تقويم مشاركة الطلاب في المدارس الثانوية مثل: أدوار المجلس ومسؤولياته، وعضوية المجلس واختيار أعضاء من خلال الانتخابات، واتصالات المجلس، ودعم الإدارة وهيئة العاملين للمجلس. (7)

وتناولت دراسة مكتب تفتيش التعليم والتدريب في ويلز (her majesty inspectorate for education and training in wales, 2008) عدداً من المعايير يتم من خلالها تقويم مشاركة الطلاب في الحياة المدرسية مثل:

أنشطة المجلس وبرامجه ومشروعاته، واتخاذ القرار داخل المجلس، ومشاركة المجلس في اتخاذ القرار المدرسي، وانتخابات المجلس، وعلاقات المجلس بطلاب المدرسة. (8)

أما دراسة كروس (Cross,2009) فكشفت نتائجها عن وجود عدد من المعايير يتم من خلالها تقييم فعالية مجالس الطلاب المدرسية مثل : تحقيق أهداف المجلس، وتنفيذ الأنشطة المخطط لها، دور المجلس في المناهج الدراسية وعملية التعليم والتعلم، واجتماعات المجلس، ودعم هيئة العاملين للمجلس، والمهارات الحياتية للطلاب، واتصالات الطلاب ولا سيما المرتبطة بتكنولوجيا الاتصالات والمعلومات. (9)

وفي هذا الصدد أكدت دراسة فاييتش (Veitch,2009) عن وجود عدد من المجالات يتم تقييم دور المجلس من خلالها في الحياة المدرسية بصفة عامة وتنمية المواطنة بصفة خاصة وذلك مثل: مجال الحقوق وذلك مثل المشاركة في اتخاذ القرارات المدرسية مما يساهم في القضاء على هرمية السلطة، ومهارات الحياة مثل الحوار والمناقشات وتحمل المسؤوليات، والشفافية والمساءلة، والمساواة في الفرص، والمحافظة على أمن وأمان البيئة المدرسية، وتدعيم وتنمية مهارات التنظيم من خلال الاجتماعات، ودعم العلاقة بين الطلاب والمعلمين والإدارة. (10)

في حين أشارت دراسة ميلن (Milne,2010) إلى هناك عدداً من المجالات يتم من خلالها تقييم فعالية مجالس الطلاب المدرسية مثل: أهداف ووظائف المجلس، وانتخابات المجلس واختيار أعضائه، واتصالات المجلس، وإعداد وتدريب أعضائه، والموارد المادية والتمويل. (11)

كما أشارت دراسة كوك (Cook,2010) إلى أنه يتم تقييم المجلس من خلال عدد من المعايير هي: اجتماعات المجلس، والإمام ومعرفة المجلس بمسئوليته ومهامه وقضاياها، والعلاقات بين أعضاء المجلس، والعلاقات بينهم غيرهم من الطلاب، وعلاقة المجلس بغيره من المجالس في المدارس المجاورة، وعلاقة المجلس بالإدارة والمعلمين وغيرهم من هيئة العاملين والدعم الذي يصله من هذه الفئات، وأنشطة المجلس ومشاريعه. (12)

ويتضح مما سبق عرضه وجود عدة مجالات يتم من خلالها تقييم المجالس الطلابية المدرسية تتضمن المهام والمسئوليات والأدوار، والأهداف، والأنشطة، والانتخابات، والاجتماعات، والتشكيل، والتخطيط، والاتصالات، والتدريب، والتمويل، والتدريب.

### مشكلة الدراسة

قام الباحثان بتحليل دليل الإدارة الطلابية الذي ينظم عمل مجالس الإدارة الطلابية في المدارس بسلطنة عُمان فلم يجدا أي معايير محددة أو أدوات مقننة يتم من خلالها تقييم أداء تلك المجالس، وكل ما هو موجود هو جلسة حوارية تعدها لجنة المتابعة والتقييم للمسابقات الخاصة بالحفاظ على البيئة، أو اللجان المحلية لقياس وتقييم الطلبة في قدرتهم على الحوار والمداخلات مع لجان التقييم، ومهارات التحدث والمناقشة والإقناع، ومهارة إدارة الوقت، وتوزيع الأدوار بين المشاركين، وثقافتهم ووعيهم بالموضوعات المطروحة، وإلمامهم بالمفاهيم المتعلقة بالأنشطة التربوية والمحافظة على البيئة المدرسية. (13)

وتأسيساً على ما سبق يمكن أن تتحدد مشكلة الدراسة في التساؤلين الآتيين:

- 1- ما نماذج بعض الدول في مجال تقييم المجالس الطلابية المدرسية ؟
- 2- ما النموذج المقترح لتقييم مجالس الإدارة الطلابية في مدارس التعليم ما بعد الأساسي بسلطنة عُمان في ضوء نماذج بعض الدول ؟

### أهداف الدراسة

هدفت هذه الدراسة إلى:

- 1- التعرف على نماذج بعض الدول في مجال تقييم المجالس الطلابية المدرسية.
- 2- وضع نموذج مقترح لتقييم مجالس الإدارة الطلابية في مدارس التعليم ما بعد الأساسي بسلطنة عُمان في ضوء نماذج بعض الدول.

### أهمية الدراسة

تمثلت أهمية الدراسة في كونها يمكن أن تفيد أعضاء مجالس الإدارة الطلابية، والإدارة المدرسية، ومجالس الآباء والأمهات والمعلمين، والسلطات التعليمية العليا الممثلة في وزارة التربية والتعليم والمديريات والإدارات التعليمية

التابعة في تصميم أدوات مقننة تعتمد على معايير محددة لتقويم مجالس الإدارة الطلابية ، وذلك للحفاظ على كفاءة وفعالية وجودة أداء تلك المجالس.

## منهج الدراسة

أتبع الباحثان في هذه الدراسة المنهج الوصفي حيث إنه" يهتم بجمع أوصاف علمية دقيقة للظاهرة المدروسة ووصف الوضع الراهن والمعتقدات والاتجاهات عند الأفراد أو الجماعات وطرائقها في النمو و التطور، ودراسة العلاقات القائمة بين الظواهر".(14)

## حدود الدراسة

تمثلت حدود الدراسة في الآتي:

1. **الحدود الموضوعية:** حيث اقتصرت على نماذج بعض الدول في مجال تقويم المجالس الطلابية المدرسية.
2. **الحدود البشرية:** أعضاء مجالس الإدارة الطلابية.
3. **الحدود المكانية:** مدارس التعليم ما بعد الأساسي بسلطنة عُمان.
4. **الحدود الزمنية:** حيث أجريت الدراسة في العام الدراسي 2019/2018م.

## مصطلحات الدراسة

### 1- التقويم :

يُعرف التقويم بأنه" عملية يتم من خلالها جمع البيانات والمعلومات عن الأداء، والكشف عن جوانب القوة وتدعيمها وتحفيزها وتشجيعها ، وجوانب القصور وعلاجها من خلال برامج منظمة للتحسين والتطوير". (15) كما يعرف على أنه" مجموعة من الإجراءات الرسمية يتم استخدامها لقياس الأداء في ضوء أهداف ومعايير محددة، وباستخدام أدوات مقننة، في فترات زمنية محددة، وينتج عنها التعرف على جوانب القوة والضعف في الأداء، وتحديد الفرص المتاحة للتنمية والتحسين والتطوير.(16)

وتأسيساً على ما سبق يُعرف الباحثان التقويم إجرائياً بأنه عملية يتم من خلالها جمع البيانات والمعلومات عن مجالس الإدارة الطلابية في مدارس التعليم ما بعد الأساسي بسلطنة عُمان، باستخدام معايير ومؤشرات محددة ، وأدوات مقننة، وذلك لتحديد جوانب القوة في تلك المجالس وتدعيمها، وجوانب القصور والضعف وعلاجها من خلال برامج تحسين وتطوير.

### 2- مجالس الطلاب:

يُعرف المجلس الطلابي بأنه"مجموعة ممثلة لجميع طلاب المدرسة، يتم اختيارهم بطريقة منظمة وديمقراطية للتعبير عن مصالح الطلاب، ولديهم اجتماعات دورية ومنتظمة، ويقومون بأدوار الرئيس ونائب الرئيس والسكرتير".(17)

كما يُعرف بأنه" مجموعة من الطلاب يتم انتخابهم بطريقة ديمقراطية ويمثلون أقرانهم ويكونون الطلاب من أن يصبحوا شركاء في التعليم الخاص بهم، ويقدمون مساهمات إيجابية في البيئة المدرسية والأخلاقية".(18)

وفي سلطنة عُمان تعرف مجالس الإدارة الطلابية بأنها" نشاط طلابي تربوي يسعى لإفساح المجال أمام الطلبة للمشاركة الإيجابية في أنشطة وفعاليات المدرسة وتشجيعهم على إبداء الرأي واقتراح البرامج والفعاليات والمشاركة الجادة في تنفيذها وتقييمها؛ بغية تنمية شخصياتهم وتعزيز ثقتهم بأنفسهم، وتنمية قيم الولاء للوطن وقيادته الرشيدة وترسيخ قيم الشورى لديهم".(19)

وتأسيساً على ما سبق يُعرف الباحثان مجلس الطلاب إجرائياً بأنه مجموعة من الطلاب يتم انتخابهم بطريقة ديمقراطية، ويمثلونهم لدى الإدارة المدرسية وغيرها من التنظيمات العليا ، ويُعبرون عن صوت جميع الطلاب بالمدرسة وأمالهم وطموحاتهم ومصالحهم وتطلعاتهم في الحياة المدرسية.

### التعليم ما بعد الأساسي بسلطنة عمان:

يُعرف التعليم ما بعد الأساسي بسلطنة عمان بأنه "نظام مدته سنتان من التعليم المدرسي يعقب مرحلة التعليم الأساسي التي تستغرق عشر سنوات دراسية، ويهدف إلى الاستمرار في تنمية المهارات الأساسية ومهارات

العمل والتخطيط المهني لدى الطلاب بما يهيئهم ليكونوا أعضاء فاعلين في المجتمع ، قادرين على الاستفادة من فرص التعليم والتدريب والعمل بعد التعليم الأساسي. (20)

### الإطار النظري للدراسة

تضمن الإطار النظري للدراسة عرض نماذج بعض الدول في مجال تقويم المجالس الطلابية المدرسية، وذلك على النحو الآتي:

#### النموذج الأول؛ إنجلترا:

حيث يتم تقويم مجالس الطلاب في المدارس الإنجليزية من خلال نوعين من التقويم هما: (21)

أ- التقويم الذاتي:

ويتم بواسطة أعضاء من داخل المجلس من الطلاب ويتم الاستعانة بالمعلمين أو المرشدين بالمدرسة، ويتضمن هذا التقويم المجالات والأسئلة الموضحة في الاستبانة الآتية:

م	العبارات	الاستجابات	
		أوافق بشدة	لا أوافق
	[1] مجلس الطلاب :		
1	يجتمع المجلس بشكل دوري ومنتظم يكفي ليكون فعالاً.		
2	يوجد وضوح في القضايا التي يتعامل معها المجلس.		
3	يستمتع أعضاء المجلس لبعضهم البعض.		
4	يحترم أعضاء المجلس بعضهم البعض.		
5	صورة المجلس في المدرسة إيجابية.		
	[2] أنشطة المجلس :		
6	يتم إرسال موضوعات وأنشطة المجلس إلى جميع التلاميذ والمعلمين		
7	ينظم مجلس المدرسة أنشطة ومشروعات ناجحة في معظم الأحيان		
8	لدى المجلس ما يكفي من الأموال لتنفيذ أنشطته وبرامجه		
	[3] ممثلي المجلس :		
9	يتم انتخاب ممثلي المجلس بطريقة ديمقراطية		
10	يتم تدريب ممثلي المجلس على المعارف والمهارات اللازمة لأعضائه		
11	توجد اتصالات فعالة بين أعضاء المجلس والفصول		
	[4] العلاقات بين المجلس وهيئة العاملين :		
12	يدعم مدير المدرسة وهيئة العاملين أنشطة المجلس بصورة منتظمة		
13	يدعم المجلس علاقاته بالمعلمين		
14	يستطيع أعضاء المجلس التحدث بسهولة لمدير المدرسة ومساعديه		

ب- التقويم الخارجي :

وهو عبارة عن استبانة تتضمن خمس مجالات رئيسية هي: (22)

م	العبارات	الاستجابات		
		نعم	نوعاً ما	لا
	الجزء الأول: ماذا تعرف عن مجلس الطلاب؟			
1	هل تعلم أن هناك مجلس للطلاب بالمدرسة؟			
2	هل تعرف ما هو مجلس المدرسة؟			
3	هل تعرف مسنول فصلك في المجلس؟			
4	هل تعرف كيفية تقديم اقتراحات إلى مجلس المدرسة؟			
	الجزء الثاني: ما مدى فعالية مجلس المدرسة؟			
5	هل شعورك جيد حول ما يقوم به مجلس المدرسة؟			
6	هل تعتقد أن مجلس المدرسة يستمع للتلاميذ الآخرين؟			
7	هل تعتقد أن مجلس المدرسة يساهم في جعل المدرسة أفضل حالاً؟			
	الجزء الثالث ما الذي ينبغي على المجلس فعله؟			
		ضعيف	جيد	متميز

8	يحسن الاتصالات بين التلاميذ والمعلمين		
9	يحسن المرافق الخارجية للمدرسة للتلاميذ الصغار مثل الملعب.		
10	تحسين السلوكيات والانضباط المدرسي.		
11	تحسين المرافق والتجهيزات المدرسية مثل الملعب.		
12	تحسين اختيار وقيمة المواد الغذائية.		
13	تحسين التعليم والدروس.		
14	إدارة الخدمات الطلابية مثل متجر المدرسة		
15	تنظيم الأنشطة اللاصفية مثل الأنشطة الرياضية والموسيقية.		
16	زيادة الوعي بالقضايا الاجتماعية مثل العنصرية والمخدرات والبيئة.		
17	جمع التبرعات للجمعيات الخيرية والمدارس		
	الجزء الرابع: كيف يمكن تحسين عمل المجلس؟	فكرة سيئة	فكرة جيدة
18	الاجتماعات الأسبوعية مع جميع التلاميذ لمناقشة القضايا .		
19	نشر الإعلانات عن أنشطة مجلس الطلاب.		
20	نشرة مجلس المدرسة.		
21	موقع الكتروني لمجلس المدرسة وتحديث البريد الالكتروني.		
22	لوحة إعلانات عن أخبار مجلس المدرسة.		
23	الجزء الخامس: كيف يمكن تحسين عمل المجلس؟ هل هناك معلومات تريد أن نخبرنا بها عن المجلس أو المدرسة بشكل عام؟		

### النموذج الثاني؛ أيرلندا الجنوبية:

حيث يتم تقويم مجالس الطلاب في المدارس الثانوية الأيرلندية من خلال نوعين من التقويم هما: (23)

#### أ- التقويم الخارجي :

ويتم بواسطة أعضاء من خارج المجلس من الطلاب والمعلمين والإدارة والآباء، ويتضمن هذا التقويم المجالات والأسئلة الآتية:

#### [1] دور مجلس الطلاب :

- هل دور المجلس واضح؟
- هل الطلاب وهيئة العاملين والإدارة يوافقون على أدوار المجلس؟
- هل تتجزأ أدوار المجلس وأنشطته بشكل منفصل عن بعضها البعض؟

#### [2] الاعتراف والتقدير للمجلس :

- هل يُعتبر المجلس جزءاً مهماً من المدرسة من وجهة نظر كافة المهتمين بالعملية التعليمية؟
- هل تستشير الإدارة المجلس في القضايا التي تخص الطلاب؟
- هل وجهات نظر المجلس وآرائه تؤخذ بين الاعتبار من قبل الإدارة؟
- هل تقوم الإدارة بالوفاء بالتزاماتها تجاه المجلس؟
- هل يتم الإجابة عن استفسارات المجلس من قبل الإدارة؟
- هل تقد الإدارة تفسيرات وتبريرات مقنعة حول رفضها بعض اقتراحات المجلس.

#### [3] بروفييل المجلس :

- هل يؤمن الطلاب بقيمة المجلس ويعرفون أدواره ومسئوليته؟
- هل يعرف الطلاب ممثليهم في مجلس الطلاب؟
- هل يعرف المعلمون أدوار ومهام ومسئوليات المجلس؟

- هل يعرف المدير أدوار ومهام ومسئوليات المجلس؟
- هل يعرف مجلس الإدارة أدوار ومهام ومسئوليات المجلس؟
- هل يعرف مجلس الأمناء أدوار ومهام ومسئوليات المجلس؟
- [4] تشكيل المجلس :**
- هل المجلس يمثل جميع الطلاب؟
- هل يتشكل المجلس من الطلاب فقط؟
- هل هناك انسيابية ومرونة في عمل المجلس؟
- هل هناك تشكيل محدد للمجلس؟
- هل هناك سهولة في مناقشة القضايا بين الطلاب وأعضاء المجلس؟
- [5] انتخابات المجلس :**
- هل أجريت الانتخابات بطريقة ديمقراطية؟
- هل اقترح الطلاب بسهولة في الانتخابات؟
- هل قام بعض الطلاب بالاقتراع مرتين أو أكثر؟
- هل عرف الطلاب مكان الاقتراع قبل الانتخابات؟
- هل تم الاقتراع بصورة سرية؟
- هل هناك شفافية في فرز الأصوات؟
- هل نظام الترشيح يتسم بالعدالة والنزاهة؟
- [6] عمليات المجلس :**
- هل يقوم المجلس بوضع دستور وإطار عمل ينظم عملياته وأنشطته ؟
- هل تم تحديد أدوار الأعضاء(الرئيس ونائب الرئيس...إلخ ؟
- هل أدوار مراقبي الاتصالات بالمجلس واضحة؟
- هل يعمل المجلس بروح الفريق الواحد؟
- [7] اجتماعات المجلس :**
- هل تعقد الاجتماعات بانتظام وبصورة دورية؟
- هل هناك حضور متميز للاجتماعات؟
- هل هناك قواعد لاجتماعات المجلس؟ وهل يلم الحضور بها؟
- هل تم تسليم جدول أعمال الاجتماع قبل انعقاده بفترة كافية ؟
- هل يتم مناقشة كل بنود جدول العمال في الاجتماع؟
- هل كل مشارك في الاجتماع يحصل على فرصة كافية لعرض آرائه ومقترحاته؟
- هل هناك عدالة ونزاهة في اتخاذ القرارات من خلال التصويت؟
- هل يتم تحديد موعد الاجتماع التالي ؟
- [8] أعمال المجلس :**
- هل يحدد المجلس الأعمال التي سيقوم بها طوال العام الدراسي؟
- هل حقق المجلس أهدافه؟
- هل زاد المجلس من وعي الطلاب بحقوقهم وقضاياهم ؟
- هل كافة المهتمين بالعملية التعليمية مدركين إنجازات المجلس؟
- [9] المجلس ومراقبي الاتصالات من المعلمين:**
- هل المجلس له مراقبين من معلمين؟



- هل كل الأعضاء يعرفون المراقبين؟
- هل دور المعلم المراقب واضح لجميع الطلاب؟
- هل يقوم المعلم المراقب بدور فعال في تدعيم العلاقة بين المجلس وهيئة العاملين؟
- [10] المجلس والطلاب :**
- هل يدرك الأعضاء أنهم يمثلون جميع طلاب المدرسة؟
- هل يفهم جميع الأعضاء أدوارهم فهماً جيداً؟
- هل ينتقون اقتراحات وأفكار الطلاب باهتمام ويعطونهم جواباً عليها؟
- هل أهمل المجلس بعض الاقتراحات والآراء؟
- هل هناك نشرة أخبار للمجلس؟
- هل هناك موقع للمجلس على الانترنت؟
- هل هناك اجتماعات تجمع المجلس بجميع طلاب المدرسة؟
- هل يساند الطلاب المجلس ويدعمونه بصورة مستمرة؟
- [11] المجلس والمعلمين :**
- هل يقوم ضابط الاتصال من المعلمين بالدعاية والإعلان لأنشطة المجلس أمام المعلمين؟
- هل يشرك المجلس المعلمين في مناقشة قضاياهم؟
- هل يتقبل أعضاء المجلس المشورة والنصيحة من المعلمين؟
- هل يساند ويدعم المعلمون أنشطة المجلس؟
- [12] المجلس والإدارة :**
- هل يقوم أعضاء المجلس بمقابلة المدير باستمرار ليتعرفوا على مستجدات العملية التعليمية؟
- هل يتم وضع قضايا المجلس على جدول أعمال مجلس الإدارة؟ وهل يتم مناقشتها بعدالة؟
- هل يزود المجلس مجلس الإدارة بأنشطته وخطته المستقبلية؟
- هل يقوم المجلس بدعوة المدير أو مجلس الإدارة بحضور اجتماعاته؟
- هل يزود مجلس الإدارة المجلس بالأفكار والقضايا المستقبلية التي تؤثر على حياة الطلاب؟
- هل المدير يساند ويدعم أنشطة المجلس؟
- هل مجلس الإدارة يساند ويدعم أنشطة المجلس؟
- [13] المجلس والآباء وأولياء الأمور :**
- هل يتم عقد اجتماعات متبادلة بين المجلس ومجلس الأمناء للتعرف وعرض الأنشطة الحالية والخطط المستقبلية؟
- هل مجلس الأمناء يساند ويدعم أنشطة المجلس؟
- [14] تدريب المجلس:**
- هل يتم تدريب جميع أعضاء المجلس من لطلاب؟
- هل يتم تدريب مراقبي الاتصالات من المعلمين بالمجلس؟
- [15] موارد المجلس:**
- هل المجلس له ميزانية خاصة مستقلة؟
- هل كل موارد المجلس يسيطر عليها أعضاءه؟
- ب- التقويم الذاتي :**
- ويتم بواسطة أعضاء المجلس، وهو عبارة عن استبانة مفتوحة تتضمن الأسئلة الآتية:
- ما الإنجازات التي حققتها أثناء العام الدراسي؟

- ما الذي ساعدك على تحقيق الإنجازات السابقة؟
- ما الذي لم يتم إنجازه هذا العام؟ ولماذا لم تنجزه؟
- كيف يتم إنجاز ما لم ينجز هذا العام؟
- ما الأحداث الأكثر بروزاً في حياة المجلس هذا العام؟
- ما الدروس التي تعلمناها من المجلس هذا العام وتساعدنا في المستقبل؟
- ما القضايا والأفكار والمقترحات التي يمكن أن يناقشها المجلس في المستقبل؟

### النموذج الثالث؛ ويلز:

يتم تقويم أداء مجالس الطلاب في المدارس الثانوية بويلز من خلال نوعين من التقويم هما: (24)

#### أ- استبانة عضو المجلس:

والهدف منها استطلاع رأي الطلاب في مجلس طلاب مدرستهم، ووجهات نظرهم فيما يقوم به المجلس من أدوار وما يرتبط به من علاقات، وذلك على النحو الآتي:

م	ما رأيك فيما يلي من بيانات:	موافق	لا أعرف	غير موافق
1	يعقد مجلس الطلاب اجتماعات كافية لإنجاز الأمور.			
2	يدرك مجلس المدرسة جيداً طبيعة القضايا التي يتعامل معها.			
3	يسود الاحترام أعضاء المجلس ويستمعون إلى بعضهم البعض.			
4	يحظى مجلس الطلاب باهتمام جميع المدرسة.			
5	لقد تم تدريب أعضاء المجلس على أنشطة المجلس.			
6	يتبادل أعضاء المجلس الأفكار مع غيرهم من طلاب المدرسة.			
7	يدعم المعلمون والمدير عمل المجلس.			
8	تم تنظيم وتنفيذ مشروعات وأنشطة مدرسية ناجحة.			
9	ينصل المجلس بالسلطات التعليمية المحلية.			
10	يقوم الأعضاء بأخذ زمام المبادرة في طرح الموضوعات والأفكار بدلاً من المعلمين.			

#### الأسئلة المفتوحة:

1- ما أفضل شيء حققه مجلس مدرستك؟

2- ما أسوأ شيء حدث لمجلس طلاب مدرستك؟

3- هل تعتقد أن جميع من في المدرسة سمع صوت المجلس؟

لو الإجابة بنعم اذكر كيف حدث ذلك.

4- هل يمكن أن تُعطي مثلاً على شيء قمت به في المجلس والذي كان له تأثير على المدرسة؟

5- هل هناك أي شيء يمكن أن يحسن مجلس مدرستك؟

#### ب- استبانة المعلمين:

وتشتمل على الآتي:

اسم المدرسة: اسم معلم الاتصال:

س1: كيف غالباً يتم عقد اجتماعات مجلس الطلاب؟

- مرة واحدة كل منتصف فصل دراسي. - مرة كل شهر.

- مرتين كل منتصف الفصل الدراسي. كل أسبوعين. - كل أسبوع.  
س2: هل موضوعات المجلس يتم إبلاغها للإدارة المدرسية والسلطات التعليمية المحلية؟

س3: من المسئول عن دعم العلاقة بين المجلس والمعلمين؟

س4: كيف يتم تبادل المعلومات (وجهاً لوجه - كتابياً من خلال الاجتماعات)؟

س5: هل أعضاء المجلس تم تدريبهم قبل العمل في المجلس؟

س6: ما الأثر الذي تركه مجلس المدرسة على بقية المدرسة؟

س7: ما طرائق المجلس في المشاركة في اتخاذ القرار المدرسي؟

س8: هل المجلس الطلابي فعال؟ من فضلك اذكر أمثلة على ذلك.

س9: كيف يمكن متابعة فعالية المجلس الطلابي؟

س10: يرجى وصف السمات الإيجابية للمجلس الطلابي.

س11: ما شعورك نحو السمات السلبية للمجلس الطلابي؟

### النموذج الرابع؛ الولايات المتحدة الأمريكية:

حيث يتم تقويم مجالس الطلاب في المدارس الثانوية الأمريكية من خلال التقويم الذاتي للمجلس والذي يتضمن استبانة تضم 25 فقرة وذلك على النحو الآتي: (25)

م	الفقرات	الاستجابات		
		قوية	ضعيفة	متوسطة
1	فهم الأعضاء لأهداف المجلس.			
2	كل عضو بالمجلس له أدوار ومسئوليات محددة.			
3	تلقي الأعضاء تدريبات متنوعة متعلقة بعمل المجلس.			
4	يوجد دليل إرشادي للمجلس يكون مرشداً وموجهاً للأعضاء .			
5	يمتلك المجلس نظاماً محدداً ودقيقاً في قبول أي عضو جديد.			
6	لدى المجلس برنامج مكثف لتعليم وتدريب الأعضاء الجدد على أداء مهامهم ومسئولياتهم.			
7	يحتفظ المجلس بسجلات دقيقة لكل اجتماع.			
8	يتم التخطيط لجميع الأنشطة والمشاريع الخاصة بالمجلس في وقت مبكر قبل تنفيذها.			
9	يشارك المجلس بفعالية في الحياة المدرسية، ويحظى باحترام وتقدير أعضاء هيئة التدريس.			
10	لدى المجلس توازن بين المشروعات المدرسية والمشروعات المجتمعية.			
11	لدى المجلس طلاب متخصصون في تقويم المشاريع الكبرى بالمجلس.			
12	يوافق أعضاء المجلس على النفقات المالية.			
13	يتم عقد اجتماعات المجلس بطريقة مخططة ومنظمة.			
14	لدى المجلس لجان فرعية تساعد في أداء عمله.			
15	يمثل المجلس الطلاب بصورة حقيقية وواقعية.			

16	لدى المجلس مستشار يقدم الدعم والنصيحة ولا يهيمن ولا يتدخل في عمل المجلس.
17	يمتلك المجلس اتصالات فعالة مع جميع طلاب المدرسة.
18	يهتم مدير المدرسة بالمجلس ويقدم له الدعم المستمر.
19	يربط المجلس بين مشاريعه ومشاريع مجالس الفصول والأندية المدرسية.
20	للمجلس علاقات فعالة مع المنطقة التعليمية والولاية والجمعيات المدرسية.
21	يحفظ المجلس بملفات دقيقة عن تقارير اللجان.
22	يمتلك المجلس اتصالات فعالة مع الإدارة المدرسية.
23	يمتلك المجلس اتصالات فعالة مع جميع تلاميذ المدرسة.
24	لدى المجلس مقالات منتظمة في صحيفة المدرسة
25	يشارك المجلس ومستشاره في وضع أهداف المجلس في بداية كل فصل دراسي وقيسون مستوى التقدم في الإنجاز.

### النموذج الخامس؛ ولاية نيو ساوس ويلز الاسترالية:

حيث يعتمد تقويم مجالس الطلاب في المدارس الثانوية في ولاية نيو ساوس ويلز الاسترالية على لتقويم الذاتي من خلال ثلاثة نماذج هي: (26)  
أ- التقويم العام:

ما الذي نستطيع أن نفعله لتحسين الأداء	أين نحن	ممارسة جيدة
		يملك المجلس عملية واضحة حول كيفية جمع آراء الطلاب بحيث يمكن لجميع الطلاب أن يكون لهم رأي واضح.
		يتم اختيار أعضاء المجلس بجدية ونزاهة وعدالة وشفافية.
		يدعو أعضاء المجلس جميع الطلاب في المدرسة بحيث يتم سماع الكثير من الأصوات المختلفة.
		يشارك المجلس في القضايا المدرسية المختلفة مثل: الجدول المدرسي والمناهج الدراسية والنظام وإجراءات التقويم المختلفة.
		يُستشار المجلس ويشارك بفعالية ويساعد في تصميم وتنفيذ خطة المدرسة وأولوياتها.
		يملك المجلس تأثير في نواحي الحياة المدرسية يمتد لداخل وخارج قاعات الدروس.
		يقدم المجلس تقارير دورية عن أداء العاملين والإدارة ويستقبلون التعليقات عليها.
		يشجع المجلس الشراكة المجتمعية.
		توفر أنشطة المجلس فرصاً متنوعة للتخطيط والعمل والتفكير.
		يوفر المجلس منتدى لجميع الطلاب لمناقشة القضايا التي تثير اهتماماتهم.
		يشارك جميع الأعضاء في تحمل أعباء العمل الموكلة إليهم
		ينظم المجلس أنشطة هادفة ومتنوعة للطلاب بما في ذلك أحداث وفعاليات المرح.
		يدعو المجلس بنشاط العديد من الجماعات الطلابية المتنوعة في المدرسة في عمليات صنع القرار.
		يدعم المجلس الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة.
		يشارك المجلس في كافة أشكال العمل الجماعي المدرسي.
		يعرف جميع أعضاء المجلس المجتمع المحيط بالمدرسة معرفة جيدة ولديهم القدرة على الوصول إلى جميع مؤسساته.

## ب- تقويم الاتصالات:

ويتضمن هذا النموذج تقويم اتصالات المجلس على النحو الآتي: (27)

أولويات لمجلسنا أن يقوم بها	مجلسنا لا يفعل ذلك	مجلسنا يفعل ذلك	بعض النماذج فعالة للاتصالات
			يجتمع مسؤولي مجلس الطلاب بانتظام مع مدير المدرسة أو غيره من المسؤولين.
			يتحدث مسؤولي مجلس الطلاب في اجتماعهم بهيئة العاملين عن الخطط والأنشطة المدرسية.
			يتم دعوة مدير المدرسة أو غيره من المسؤولين لاجتماعات مجلس الطلاب.
			وصول جدول أعمال الاجتماعات قبل الاجتماع بفترة محددة.
			يتم دعوة ممثلي المجتمع المحلي لحضور اجتماعات مجلس الطلاب ويتاح لهم حرية الكلام.
			يعرف مسؤولي مجلس الطلاب المجتمع المحلي المحيط بالمدرسة معرفة جيدة.
			يدعم المجلس بنشاط مجموعة من آراء الطلاب داخل المدرسة.
			تكتب جميع المراسلات بشكل مناسب ويتم حفظها.
			جميع التلاميذ يعرفون أعضاء المجلس ويتاح لهم تقديم الاستشارات للمجلس.
			توجد حرية في تبادل المعلومات بين المجلس والطلاب.
			توجد اتصالات فعالة بين المجلس وطلاب المدرسة وهيئة العاملين والمجتمع.
			يحضر مسؤولي مجلس الطلاب الاجتماعات المدرسية.
			يعرف مسؤولي مجلس الطلاب الأشخاص الذين لديهم القدرة على المشاركة في المشروعات.

## ج- التقويم الذاتي:

ويتم من خلال أعضاء المجلس ويتضمن الآتي: (28)

أولويات العمل	الدليل	نادراً	غالباً	ممارسة جيدة
				يفهم جميع الأعضاء أهداف المجلس.
				يملك جميع الأعضاء فرص للمشاركة في برنامج تدريب القيادات الذي يعرفهم بمسئولياتهم وأدوارهم.
				يحظى الأعضاء الجدد بفرص تدريب متنوعة على المهارات والإجراءات المرتبطة بعمل المجلس.
				تنهج عمليات الانتخابات إجراءات واضحة.
				يتم عقد اجتماعات المجلس بصورة دورية ومنتظمة.
				يتم التخطيط والتنظيم الجيد لاجتماعات المجلس.
				يتم تسجيل اجتماعات المجلس والاحتفاظ بها.
				يتم التخطيط لأنشطة ومشروعات المجلس بواسطة لجان متخصصة.
				يحظى مجلس الطلاب بدعم من طلاب المدرسة.
				يحظى مجلس الطلاب بدعم من هيئة العاملين بالمدرسة.

				يحظى مجلس الطلاب بدعم من الآباء والمجتمع المحلي المحيط بالمدرسة.
				توجد اتصالات فعالة بين المجلس وهيئة العاملين بالمدرسة.
				يتبادل المجلس المعلومات مع الآباء ومسؤولي المدرسة والمجالس المدرسية الأخرى في المدارس المجاورة.
				تحقق الأنشطة الخاصة بالمجلس النفع والفوائد بالمدرسة.
				تتسم الأنشطة الخاصة بأنها ممتعة وجاذبة للطلاب.
				يضع المجلس بصورة منتظمة ويقوم بمدى تحقيقها.
				توجد طرائق متفق عليها لحل المشكلات وحل الصراخ.

### النموذج السادس؛ ولاية فيكتوريا الاستراتيجية:

يعتمد تقويم مجالس الطلاب في المدارس الثانوية بولاية فيكتوريا الاستراتيجية على التقويم الذاتي من خلال مجموعة من المعايير يمكن عرضها على النحو الآتي: (29)

#### المعيار الأول: يجتمع مجلس مسنولي الطلاب بانتظام

المؤشر	دائماً	غالباً	أحياناً	نادراً	أبداً	أولويات العمل مرتفعة - متوسطة - منخفضة	الإجراءات التي يتعين اتخاذها
لدى المجلس جدول أعمال واضح للاجتماعات							
يخبر المجلس جميع الأعضاء وغيرهم من الطلاب بموعد الاجتماع القادم.							
يوجد حضور جيد من أعضاء المجلس.							
يجتمع المجلس في صيغ وأشكال متنوعة مثل المجلس كله أو مجموعات فرعية.							

#### المعيار الثاني: لدى المجلس إجراءات وعمليات واضحة

المؤشر	دائماً	غالباً	أحياناً	نادراً	أبداً	أولويات العمل مرتفعة - متوسطة - منخفضة	الإجراءات التي يتعين اتخاذها
توجد إجراءات واضحة ومعروفة للطلاب ليصبح عضواً في المجلس عن طريق الانتخاب.							
توجد لائحة معروفة ومكتوبة تصف كيفية عمل المجلس.							
يتم مراجعة لائحة المجلس وكيفية عمله بشكل منتظم.							
يملك المجلس إجراءات ونظم داخلية تتناسب مع عمله مثل: رئاسة المجلس وتسجيل القرارات.							
تدار اجتماعات مجلس بشكل جيد وفعال ومنتج وممتع.							

## المعيار الثالث: يمثل المجلس جميع طلاب المدرسة

المؤشر	دائماً	غالباً	أحياناً	نادراً	أبداً	أولويات العمل مرتفعة - متوسطة - منخفضة	الإجراءات التي يتعين اتخاذها
ينتخب أعضاء المجلس بطريقة ديمقراطية.							
يراعي تمثيل جميع طلاب المدرسة في المجلس من خلال العمر والجنس والعرق .							
لا توجد مجموعة ممثلة بطريقة زائدة عن المجموعات الأخرى بالمجلس.							
توجد رغبة قوية من جميع طلاب المدرسة في وجود المجلس.							

## المعيار الرابع: تتاح تقارير المجلس لجميع طلاب المدرسة ويحصل على المشورة منهم.

المؤشر	دائماً	غالباً	أحياناً	نادراً	أبداً	أولويات العمل مرتفعة - متوسطة - منخفضة	الإجراءات التي يتعين اتخاذها
يحصل أعضاء المجلس على المشورة والدعم من غيرهم من الطلاب بأساليب وطرائق مختلفة.							
يتاح الوقت لجميع أعضاء المجلس لإعادة التقارير إلى الطلاب والحصول على المشورة والنصيحة.							
تؤخذ في الاعتبار وعلى محمل الجد وجهات نظر الطلاب الآخرين من قبل أعضاء المجلس.							

## المعيار الخامس: يتناول المجلس مجموعة من القضايا المتنوعة.

المؤشر	دائماً	غالباً	أحياناً	نادراً	أبداً	أولويات العمل مرتفعة - متوسطة - منخفضة	الإجراءات التي يتعين اتخاذها
يكون المجلس هو على بينة من الأمور المختلفة التي يمكن القيام بها.							
يقوم المجلس بمجموعة متنوعة من الأعمال تتعلق بالمناهج الدراسية والنظام والقواعد المدرسية والزي المدرسي والمرافق ولا يقتصر على جمع التبرعات والنشطة الاجتماعية.							
يتحكم مجلس في الوقت الذي يخصص للقضايا والموضوعات المختلفة - أي أنه لا يجعل موضوع أو اثنين يسيطران على عمل							

						المجلس
						يقوم المجلس بإعداد الهياكل الداخلية المناسبة للتعامل مع مختلف القضايا، على سبيل المثال مجموعات فرعية أو فرق العمل.
						يتسم المجلس بالفعالية في التنفيذ والعمل في مجموعة من القضايا المتنوعة.
						يكمل المجلس خطته ويحقق ما تم التخطيط له.

## المعيار السادس: يتم تدريب المجلس بصورة فعالة.

المؤشر	دائماً	غالباً	أحياناً	نادراً	أبداً	أولويات العمل مرتفعة - متوسطة - منخفضة	الإجراءات التي يتعين اتخاذها

## المعيار السابع: يملك المجلس الوقت للقيام بعمله ويحصل على الدعم الكافي لذلك.

المؤشر	دائماً	غالباً	أحياناً	نادراً	أبداً	أولويات العمل مرتفعة - متوسطة - منخفضة	الإجراءات التي يتعين اتخاذها

## المعيار الثامن: يشارك المجلس في صنع واتخاذ القرار المدرسي.

المؤشر	دائماً	غالباً	أحياناً	نادراً	أبداً	أولويات العمل مرتفعة - متوسطة - منخفضة	الإجراءات التي يتعين اتخاذها



						في المدرسة، سواء من المجلس أو مباشرة من الطلاب.
						يتم تمثيل الطلاب في مجموعة من اللجان داخل المدرسة (مثل لجنة الزي، لجنة المقصف، لجنة المناهج الدراسية، و لجنة المرافق، الخ).
						تستمع الإدارة إلى آراء الطلاب والنظر بجديّة في كل مطالبهم.
						تطلب الإدارة من المجلس وجهات نظره في جميع القضايا المدرسية المهمة.

## المعيار التاسع : لدى المجلس معلم ومدير للمعلم.

المؤشر	دائماً	غالباً	أحياناً	نادراً	أبداً	أولويات العمل مرتفعة - متوسطة - منخفضة	الإجراءات التي يتعين اتخاذها
يوجد معلم يدعم المجلس ولديه الوقت الكافي لذلك.							
يدعم المعلم المجلس ويقدم له النصيحة والمشورة ولا يتدخل في عمله.							
هناك اجتماعات منتظمة للمجلس مع مدير المدرسة وغيره من أعضاء الإدارة المدرسية.							
تناقش آراء ومقترحات المجلس وتتخذ بجديّة من قبل الإدارة المدرسية.							

## المعيار العاشر : لدى المجلس موارده الخاصة التي يحتاجها.

المؤشر	دائماً	غالباً	أحياناً	نادراً	أبداً	أولويات العمل مرتفعة - متوسطة - منخفضة	الإجراءات التي يتعين اتخاذها
يملك المجلس ميزانية مستقلة مخصصة له وتحت تصرفه.							
يملك المجلس حق الوصول إلى موارد العملية مثل نسخ المستندات، والمراسلات البريدية، الخ							
يملك المجلس لوحة إعلانات خاصة به للإعلان عن أنشطته وبرامجه.							
لدى المجلس مباني وتجهيزات خاصة به مثل: مكتب وخزانة ملفات.							

### النموذج السابع؛ اليمن:

يتم تقويم مجالس الطلاب في المدارس الثانوية اليمنية من خلال نوعين من التقويم هما: (30)  
أ- التقويم الذاتي:

ويتم باستخدام آلية منظمة للقياس والتقييم (مثل الاستبيانات الدورية)، والتعلم من الأخطاء السابقة وتحسين نوعية النشاط بشكل دائم، وأن يسأل الأعضاء أنفسهم السؤالين الآتيين وهما:

• ما الشيء الجيد الذي تم انجازه؟

• ماذا كان بالإمكان العمل لجعل النشاط أفضل؟

ولا بد أن يضعوا في الاعتبار نقاط القوة والضعف الموجودة لديهم والعمل بشكل ثابت لتحسينها، ويناقشون التحديات التي واجهتهم ويقومون الطريقة التي اتبعوها في التغلب على تلك التحديات.

### ب- تقويم الآخرين:

حيث يتم استخدام استمارة تقويم من قبل زملائهم وتركز على المؤشرات الآتية:

- وجود خطة أنشطة سنوية فاعلة لمجالس الفصول والمجلس الطلابي المدرسي.
- عقد لقاءات شهرية منتظمة مع الإدارة المدرسية لاطلاعهم على الأنشطة ومستوى التقدم الذي أحرزته المجالس الطلابية.
- عقد اجتماعات ولقاءات منتظمة لمجالس الفصول والمجلس الطلابي المدرسي لمناقشة ما تم انجازه من جدول الأعمال الذي تم إقراره في الاجتماع السابق.
- القيام بحملات تبرع بين الطلاب لتقديم المساعدة للفقراء والمحتاجين.
- عقد لقاءات شهرية أو فصلية مع مجلس الآباء والأمهات وخلق علاقة شراكة معهم لربطهم بالمدرسة لتقديم الدعم والمساعدة لمجالس الفصول والمجلس الطلابي المدرسي.
- إيجاد علاقة مع شخصيات المجتمع المحلي.
- تنظيم زيارات لتبادل الخبرات مع بقية المجالس الطلابية الأخرى للمدارس المجاورة على مستوى المديرية أو على مستوى المحافظة لمعرفة أفضل ما لديهم وإعطائهم أفضل ما لديهم.
- تنظيم حملات توعية في الجوانب الصحية بدعوة متخصصين في هذا الجانب.
- تنظيم حملات نظافة لبيئة المدرسة من الداخل والخارج.
- تنظيم حملات تشجير لساحة المدرسة وتزيين فصول المدرسة.
- تنظيم زيارات لزملائهم المرضى وتقديم المساعدة لهم.
- إصدار مجلات حائطية أو مطويات ونشرات شهرية منتظمة باسم مجالس الفصول والمجلس الطلابي المدرسي.

وبعد عرض نماذج تقويم المجالس الطلابية المدرسية في بعض دول العالم يتضح اتفاق نماذج كل من إنجلترا وإيرلندا الجنوبية وويلز واليمن في الاعتماد على نوعين من التقويم هما التقويم الذاتي والتقويم الخارجي، كما ركزت جميع النماذج السابقة على تقويم مجالس الطلاب المدرسية من خلال عدد من المجالات تتضمن المهام والمسئوليات، والأنشطة، والانتخابات، والاجتماعات، والتشكيل، والتخطيط، والاتصالات، والتدريب، والتمويل، وكذا إجراءات التقويم.

### نموذج مقترح لتقويم مجالس الإدارة الطلابية في مدارس التعليم ما بعد الأساسي بسلطنة عُمان في ضوء نماذج بعض الدول:

بعد عرض نماذج بعض الدول في مجال تقويم المجالس الطلابية المدرسية وتحديد مجالات التقويم، قام الباحثان بإعداد نموذج لتقويم مجالس الإدارة الطلابية في مدارس التعليم ما بعد الأساسي بسلطنة عُمان تضمن عشرة مجالات هي: مهام ومسئوليات المجلس، وأنشطته، وانتخاباته، واجتماعاته، وتشكيله، وتخطيط أعماله، وتدريب أعضائه واتصالاته، وتمويله، وإجراءات تقويمه، وبلغت عدد فقرات النموذج (102) فقرة.

وفيما يأتي عرض النموذج المقترح لتقويم مجالس الإدارة الطلابية في مدارس التعليم ما بعد الأساسي بسلطنة عُمان في ضوء نماذج بعض الدول.  
المحور الأول؛ مهام ومسئوليات المجلس:

م	الفقرات	كبيرة	متوسطة	قليلة
1	يُعبر عن صوت الطلاب وآمالهم وطموحاتهم وتطلعاتهم في الحياة الدراسية.			
2	يدعم العلاقة بين الطلاب وكافة العاملين بالمدرسية من إدارة ومعلمين وهيئة إدارية معاونة .			
3	يهذب سلوكيات الطلاب ويحل مشكلاتهم المُختلفة.			
4	يُشارك في تصميم الأنشطة الطلابية المدرسية ويتابع تنفيذها لتنمية الطلاب.			
5	يهتم بذوي الاحتياجات الخاصة ويوفر برامج تناسبهم.			
6	يُنمي العلاقة بين المدرسة والأسرة والمجتمع المحلي.			
7	يُنمي قيم المواطنة ويوصلها بين طلاب المدرسة.			
8	يُشارك في عمليات التقويم الذاتي للعملية التعليمية.			
9	يساهم في إنتاج وسائل تعليمية تعين على شرح واستيعاب الدروس.			
10	يُدعم أساليب التدريس الحديثة التي يستخدمها المعلمون.			

#### المحور الثاني؛ أنشطة المجلس:

م	الفقرات	كبيرة	متوسطة	قليلة
1	يُساهم في تنقيف البيئة المحلية المحيطة بالمدرسة من خلال برامج محو الأمية وتعليم الكبار.			
2	يُشارك في إدخال تحسينات وتطويرات على أساليب عمل الجمعية التعاونية المدرسية .			
3	يهتم بإدخال تحسينات على المباني والتجهيزات المدرسية وترتيبها.			
4	يقوم بحملات تبرع بين الطلاب لتقديم المساعدة للفقراء والمحتاجين			
5	يُنظم حملات نظافة لخدمة المجتمع المحلي والبيئة المحيطة بالمدرسة.			
6	يُشارك في مشروعات تشجير المجتمع المحلي والبيئة المحيطة بالمدرسة.			
7	يتبادل الزيارات مع المجالس الطلابية في المدارس المجاورة على مستوى الإدارة والمديرية.			
8	يزور المرضى من الطلاب وهيئة العاملين بالمدرسة ويقدم المساعدة لهم.			
9	يُنظم حملات تشجير لساحة المدرسة وترزين فصولها.			
10	يُنظم حملات نظافة للبيئة المدرسة.			

#### المحور الثالث: انتخابات المجلس

م	الفقرات	كبيرة	متوسطة	قليلة
1	تُشكل لجنة من الإدارة المدرسية والمعلمين والطلاب مسؤولة عن إدارة انتخابات المجلس.			
2	تُعقد انتخابات المجلس في الشهر الأول من بدء الدراسة.			
3	يتم الإعلان عن انتخابات المجلس بالمدرسة في الإذاعة والصحف المدرسية.			
4	تتأخر فترة زمنية كافية للدعاية والإعلان للطلبة المرشحين للانتخابات.			
5	يتم تزويد القاعة المخصصة لانتخاب المجلس بصندوق كبير للانتخاب.			
6	يتم إعداد كشوف بأسماء الطلاب الذين يحق لهم التصويت و توقيع الطالب أمام اسمه عند التصويت.			
7	يتم إعداد محضر فتح لعملية سير انتخاب المجلس يوقع عليه الطلبة المرشحون.			
8	يشارك أعضاء من مجلس الأمناء الآباء والمعلمين في الإشراف على سير انتخابات المجلس.			
9	يُشارك أعضاء من مؤسسات المجتمع المحلي في الإشراف على سير انتخابات المجلس.			
10	يتم إعداد بطاقات للانتخاب وتوزيعها على الناخبين من الطلاب.			

			يتم فرز أصوات الناخبين من الطلاب من خلال استمارات مُعدة لهذا الغرض.	1 1
			يتم إعداد محضر غلق لعملية سير انتخاب المجلس يوقع عليه الطلبة المرشحون.	1 2
			يحق للمرشح عمليات فرز الأصوات أو ينوب عنه أحد الطلاب.	1 3
			تُعلن أسماء أعضاء المجلس الجديد في الإذاعة والصحافة المدرسية.	1 4

## المحور الرابع: اجتماعات المجلس:

م	الفقرات	كبيرة	متوسطة	قليلة
1	يجتمع المجلس داخل المدرسة مرة على الأقل كل شهر.			
2	يكون الاجتماع في أوقات الفراغ بالنسبة لجميع الأعضاء أثناء اليوم الدراسي.			
3	يتم إعداد جدول أعمال للاجتماع ويوزع على الأعضاء قبلها بمدة كافية.			
4	يكون الاجتماع في غرفة محددة ومجهزة بكافة الإمكانيات المادية الميسرة لعقد الاجتماع.			
5	يسجل الحضور والانصراف من خلال إعداد نموذج لحضور الأعضاء وانصرافهم.			
6	تُسجل الاعتذارات المقدمة من الأعضاء عن حضور الاجتماع وقراءتها على الحضور.			
7	توزع نسخة من محضر الاجتماع السابق وقراراته على الأعضاء المشاركين في الاجتماع.			
8	تتخذ القرارات بالتصويت، وفي حالة تساوي الأصوات يرجع الجانب الذي مع رئيس المجلس.			
9	تُعرض القرارات التي تم اتخاذها في الاجتماع على الأعضاء قبل انتهاء الاجتماع.			
1 0	يُحدد موعد الاجتماع التالي ومكانه في نهاية الاجتماع.			
1 1	يتم دعوة ممثلين عن المعلمين والإدارة المدرسية لحضور الاجتماع.			
1 2	يتم دعوة ممثلين عن مجالس الأمناء والآباء والمعلمين ومؤسسات المجتمع المحلي لحضور الاجتماع.			
1 3	يتم نشر قرارات المجلس من خلال الإذاعة المدرسية أو صحيفة المدرسة أو أي وسيلة أخرى.			

## المحور الخامس: تشكيل المجلس:

م	الفقرات	كبيرة	متوسطة	قليلة
1	يتم انتخاب جميع أعضاء المجلس بالمدرسة.			
2	يتضمن المجلس بعض الطلاب لم يتم انتخابهم.			
3	يتدخل مدير المدرسة في تشكيل المجلس.			
4	يتدخل مشرف المجلس في تشكيل المجلس.			
5	يتضمن تشكيل المجلس طالبا يقوم بدور رئيس المجلس.			
6	يحتوي تشكيل المجلس على طالب يقوم بدور نائب رئيس المجلس.			
7	يتضمن تشكيل المجلس طالبا يقوم بدور منسق المجلس.			
8	يشتمل تشكيل المجلس على طالب يقوم بدور أمين الصندوق.			

## المحور السادس: التخطيط لعمل المجلس:

م	الفقرات	كبيرة	متوسطة	قليلة
1	يُعد أعضاء المجلس خطة سنوية للأنشطة والبرامج المزمع تنفيذها على مدار العام الدراسي.			
2	يُحدد في هذه الخطة الهدف من كل نشاط أو برنامج.			
3	يُحدد في هذه الخطة الجهات المعاونة والمشاركة في تنفيذ أنشطة وبرامج المجلس.			
4	يُحدد في هذه الخطة الموارد اللازمة لأنشطة وبرامج المجلس.			
5	يُحدد في هذه الخطة الفترة الزمنية المحددة لتنفيذ أي نشاط أو برنامج.			
6	يتم ربط الخطة السنوية للمجلس بالخطة السنوية العامة للمدرسة.			
7	يستعين المجلس بخبرات تساعده في وضع الخطة السنوية ( معلمين - إدارة - أولياء أمور).			
8	يُعد أعضاء المجلس خطة شهرية تنبثق من الخطة السنوية للمجلس.			

## المحور السابع: تدريب أعضاء المجلس:

م	الفقرات	كبيرة	متوسطة	قليلة
1	توفر الإدارة المدرسية برامج تدريب داخل المدرسة لأعضاء المجلس قبل تسلمهم العمل.			
2	توفر الإدارة المدرسية برامج تدريب داخل المدرسة لأعضاء المجلس على مدار العام الدراسي.			
3	ينظم مركز التدريب بالإدارة والمديرية برامج تدريب لأعضاء مجلس الإدارة الطلابية على مدار العام الدراسي.			
4	يتم تدريب أعضاء المجلس على إعداد الخطة السنوية والخطط الشهرية للمجلس.			
5	تركز برامج التدريب على مهام ومسئوليات المجلس وأدوار أعضائه.			
6	يتم تدريب أعضاء المجلس على تنظيم وإدارة الاجتماعات واتخاذ القرارات.			
7	يتم تدريب أعضاء المجلس على مهارات الحوار والمناقشات .			
8	يتم تدريب أعضاء المجلس على إدارة الصراعات والخلافات والتفاوض.			

## المحور الثامن: اتصالات المجلس:

م	الفقرات	كبيرة	متوسطة	قليلة
1	يوجد صندوق اقتراحات للمجلس بالمدرسة.			
2	يتم الإعلان عن أنشطة المجلس في اجتماعات الجمعية العمومية للطلبة.			
3	يعقد المجلس اجتماعات منتظمة مع جميع طلاب المدرسة.			
4	يوجد لوحة إعلانات خاصة بالمجلس.			
5	توجد نشرة أخبار دورية خاصة بالمجلس.			
6	تُجرى استطلاعات رأي لطلاب المدرسة حول رؤيتهم للمجلس.			
7	يملك المجلس موقع إلكتروني خاص به.			
8	يعقد المجلس اجتماعات دورية مع المعلمين والإدارة والآباء والمجتمع لإخبارهم بأداء المجلس.			
9	يقدم المجلس تقارير دورية عن أداءه لمجلس الإدارة ومجلس الأمناء والآباء والمعلمين.			
10	يوجد ممثل عن المجلس لدى مجلس الإدارة ومجلس الأمناء والآباء والمعلمين.			

## المحور التاسع: تمويل المجلس:

م	الفقرات	كبيرة	متوسطة	قليلة
1	يتم تخصيص جزء من ميزانية المدرسة للمجلس.			
2	يكفي ما يتم تخصيصه من ميزانية المدرسة للمجلس من تنفيذ أنشطته ومشروعاته وبرامجه.			
3	يتم وضع ما تم تخصيصه من ميزانية المدرسة للمجلس في حساب بنكي خاص به.			
4	لا يتم صرف أي مبلغ مالي مخصص للمجلس إلا بعد توقيع رئيس المجلس أو نائبه.			
5	نتيجة الإدارة المدرسية للمجلس حرية جمع التبرعات الداخلية والخارجية لدعم أنشطته ومشروعاته.			
6	يقوم المجلس بإعداد سجلات للإدارة المالية موضعا فيها الوارد والمنفق.			

				7	يُصدر المجلس تقارير فترية وسنوية عن الوضع المالي له. المحور العاشر: إجراءات تقويم المجلس:
				م	الفقرات
				1	يقوم أعضاء المجلس كافة عملياته ذاتيا مثل (المهام-الأنشطة- الانتخابات- التشكيل- الاجتماعات..إلخ)
				2	يعد أعضاء المجلس تقارير فترية وسنوية عن كافة عملياته.
				3	يعتمد أعضاء المجلس في تقويمهم الذاتي على معايير ومؤشرات محددة.
				4	يستخدم أعضاء المجلس في تقويمهم الذاتي أدوات مقننة مثل: الاستبانات والمقابلات والملاحظات.
				5	تقوم الإدارة المدرسية والاختصاصيون الاجتماعيون وموجهو التربية الاجتماعية بتقويم كافة عمليات المجلس.
				6	تعتمد الإدارة المدرسية والاختصاصيون الاجتماعيون وموجهو التربية الاجتماعية في تقويمهم للمجلس على معايير ومؤشرات واضحة ودقيقة.
				7	تستخدم الإدارة المدرسية والاختصاصيون الاجتماعيون وموجهو التربية الاجتماعية في تقويمهم للمجلس أدوات مقننة مثل: الاستبانات والمقابلات والملاحظات.
				8	تعد الإدارة المدرسية والاختصاصيون الاجتماعيون وموجهو التربية الاجتماعية تقارير عن كافة عمليات المجلس.

## مراجع الدراسة

- 1- Brenner, Susan J.(2011). Student Voice in Educational Decision-Making Processes: A Key Component for Change in School Models for the Future, A Thesis Presented to the Faculty of Jones International University for the Degree of Doctor of Education, August 2011,p.71.
- 2- Kurland, Sandi.(2005).Life Skills Are Not Just for Student Councils-Pass Them On, Leadership for Student Activities, 33(5) p.17.
- 3- وزارة التربية والتعليم بسلطنة عمان.(2011). دليل الإدارة الطلابية، مسقط،ص 12-14 .
- 4- Huddleston, Ted.(2007). Effective practice in democratic school governance in European schools, Citizenship Foundation, London ,p.24.
- 5- Davies, Lynn ; Yamashita, Hiromi, School Councils - School Improvement :The London Secondary School Councils Action Research Project, Centre for International Education and Research (CIER) School of Education University of Birmingham, UK.
- 6- Whitty ,Geoff ; Wisby, Emma.(2007). Real Decision Making? School Councils in Action, Department Children, Schools and Families, London, September,.
- 7- Tisdall, Kay.(2007). School councils and pupil participation in Scottish secondary schools October 2007, Scottish Consumer Council, Glasgow.
- 8- Her majesty inspectorate for education and training in wales.(2008). Having your Say-Young People: Participation and School Council, Crown Copyright,Estyn,Wals,.
- 9- Cross, B., et.al.(2009), Pupil Participation in Scottish Schools: Final Report, University of Glasgow.

- 10- Veitch, Helen.(2009). Participation in practice: an evaluation of the primary school council as a participatory tool, An online journal for childhood studies,pp. 1-24.
- 11- Milne, Sue.(2010).Research on Pupil Councils in Scotland :October 2006-2009, University of Edinburgh, pp. 1-10.
- 12- Cook, Rhian, Monmouthshire Primary and Secondary School Council Evaluation 2010, Children and Young People's Engagement Officer, Monmouthshire County Council, Cwmbran,pp. 1-41.
- 13- وزارة التربية والتعليم بسلطنة عمان.(2011). دليل الإدارة الطلابية، مرجع سابق، ص 19.
- 14- سليمان ، سناء محمد .(2009). مناهج البحث العلمي ومهاراته الأساسية في التربية وعلم النفس، القاهرة :عالم الكتب، ص 135
- 15- Fletcher, Clive.(2006). Appraisal, Feedback and Development, Routledge ,London,2010,p.6.
- 16- Deshmukh, Ashima V. ; Naik, Anju P.(2010). Educational Management, Himalaya Publishing House ,Mumbai, pp.419-420.
- 17- Elisabeth Bäckman and Bernard Trafford.(2007).Democratic governance of schools, Council of Europe Publishing, Strasbourg , ,p.55.
- 18- Tisdall, Kay.(2007). School councils and pupil participation in Scottish secondary schools October 2007, Op.Cit,p.4.
- 19- وزارة التربية والتعليم بسلطنة عمان.(2011). دليل الإدارة الطلابية، مرجع سابق، ص. 8.
- 20- وزارة التربية والتعليم بسلطنة عُمان.(2007). القرار الوزاري رقم( 160 ) لعام 2007 بشأن اعتماد برنامج التعليم للصفين ( 11،12 )، مسقط.ص 6.
- 21- School Council uk.(2005). Evaluating Your School Council,london, p.3
- 22- Ibid, p.4.
- 23- The Department of Children and Youth Affairs.(2006).,Student Council Diary, Dublin: National Children's Office,pp.76-79.
- 24- Cook, Rhian.(2018). School Council Evaluation 2010: Link Teacher Questionnaire ,pupilvoicewales .org.uk,1/5/2018,pp1-4.
- 25- National Association of Student Councils.(2018). Reston,2013, www.nasc.us/Content/ 158/56478 .pdf,10/6/2018 p.1.
- 26- New south Wales department of education and training.(2012). Student Services and Equity Programs: Student Representative councils, New south Wales,pp.13-14..
- 27- Ibid,p. 18.
- 28- Ibid,p. 45.
- 29- Kurtanjek Michael.(2008). Speak up! Represent: An SRC resource kit for students and teachers, Victoria: Department of Education and Early Childhood Development,pp.43-47.
- 30- أكاديمية التطوير التربوي بواشنطن بالتعاون مع مبادرة الشراكة الأمريكية- الشرق أوسطية.(2009). الدليل الإرشادي للمجالس الطلابية، ص ص 71-72.